



Prot. n° 000 M35 / U/1.A.03

Palermo, li 22/03/2022

A TUTTO IL PERSONALE

Vista l'evoluzione della pandemia che sta interessando il nostro paese e considerando le ultime disposizioni emanate dal Governo Nazionale, con effetto immediato, a partire dal 1 Aprile corrente anno e fino al 30 giugno c.a., si comunica che la possibilità di effettuare lo **smart working** è possibile solo **un giorno a settimana**.

Gli orari per le restanti giornate lavorative in presenza in azienda rimangono i seguenti:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 07:30 alle 14:00;
- Martedì e Giovedì dalle 07:30 alle 16:30 (in tal caso viene riconosciuto il buono pasto)

A partire dal 1 Luglio c.a., così come disposto nel Decreto Legge approvato in data 17 Marzo, **TUTTO IL PERSONALE RIENTRA E VERRA' RISTABILITO L'ORARIO ANTE-COVID**.

Rimane a carico dei Responsabili di Area e dei Servizi e degli Uffici, del Direttore Generale e dell'Amministratore garantire una adeguata turnazione e/o modifica dei giorni di presenza, in funzione dei servizi svolti ed assicurando lo svolgimento degli stessi, al fine di consentire una proporzionata presenza senza creare affollamenti e darne tempestiva comunicazione a questa Direzione Generale.

Altresì si notifica a tutti che il residuo ferie e/o permessi (arretrati) devono essere obbligatoriamente smaltite entro e non oltre il 30 giugno c. a. ed al contempo si raccomanda vivamente l'utilizzo degli stessi fin da subito al fine di limitare ulteriormente la presenza in Ufficio

Si ricorda infine l'obbligatorietà del green pass da vaccino per gli over 50 presenti in azienda ed allo stesso tempo si puntualizza che la verifica del possesso della certificazione verde sussisterà anche nei giorni di smart working come previsto dalla normativa.

Direttore Generale

(Ing. Giuseppe Li Calsi)

L'Amministratore Unico

Dott. Antonio Tomasselli

PalermoEn